



Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Puulan alueen järvipelastajat ry EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.5.2018. Viimeisin muutos 23.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Puulan alueen järvipelastajat ry, Parraskuja 7C19, 50170 MIKKELI,
jp.puula/at/gmail.com, Y-tunnus 1632790-5

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Lea Pylvänäinen, jp.puula/at/gmail.com, 050 5493766

3. Rekisterin nimi

Puulan alueen järvipelastajat ry laivapäiväkirjat

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- laivanisännän vastuu
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu
- julkisen tehtävän hoitaminen (pelastus- ja meripelastustehtävät)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

-
- Vakuutusten edellyttämien tietojen ylläpito ja seuranta
- Pelastuspalvelusten toiminnan kirjaaminen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilötiedot: miehistön ja matkustajien nimet, avustettavan nimi ja puhelinnumero
- Muut tiedot: avustettavan aluksen nimi ja rekisterinumero

Laivapäiväkirja on dokumentointi pelastuspalveluksen toiminnasta. Merilain mukaan päiväkirjaan tehdyt merkinnät on säilytettävä vähintään kolme vuotta viimeisestä merkinnästä. Päiväkirjan liitteet on säilytettävä vähintään kolme vuotta laskettuna liitteen päivämäärästä. Jos päiväkirjaan merkityn tapahtuman johdosta on mainitussa ajassa pantu vireille oikeudenkäynti, päiväkirja on säilytettävä, kunnes asia on lainvoimaisesti ratkaistu.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- jäseniltä itseltään (suullisesti avustustilanteessa)
- viranomaisilta (hälytysjärjestelmän kautta tai suullisesti)
- Meripelastusseuran palvelunumerosta (hälytysjärjestelmän kautta tai suullisesti)

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan pyydettyä tehtävää johtavalle viranomaiselle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että laivapäiväkirjoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden tai toimihenkilöiden toimesta, joiden tehtävänkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja pyytää liittämään laivapäiväkirjaan liite, jossa oikaistaan virheellinen tieto. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tämä ei kuitenkaan päde tietojen säilyttämisen ollessa välttämätöntä sopimuksen tai lakisääteisen velvollisuuden takia, missä tapauksissa tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin on tarpeen. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).